

Peter A. Zizmann

Die erfolgreiche Naturheilpraxis

Leseprobe

[Die erfolgreiche Naturheilpraxis](#)

von [Peter A. Zizmann](#)

Herausgeber: Faiz Homoeopathic Publishing House



<http://www.unimedica.de/b6405>

Sie finden bei [Unimedica](#) Bücher der innovativen Autoren [Brendan Brazier](#) und [Joel Fuhrmann](#) und [alles für gesunde Ernährung](#), [vegane Produkte](#) und [Superfoods](#).

Das Kopieren der Leseproben ist nicht gestattet.

Unimedica im Narayana Verlag GmbH, Blumenplatz 2, D-79400 Kandern

Tel. +49 7626 9749 700

Email info@unimedica.de

<http://www.unimedica.de>



Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	13
Vorwort zur neuen Auflage	14
I. Praxisplanung	
1. Standortwahl und Planung der Räumlichkeiten	20
1.1 Grundregeln	20
1.2 Auftauchende Fragen	20
1.3 Standortfragen.....	20
1.4 Funktionsanalyse.....	21
2. Personen, Partner, Mitarbeiter	22
2.1 Persönliche Voraussetzungen	22
2.2 Delegierbare Bereiche und Arbeiten	23
3. Die idealen Praxisräume	24
3.1 Räumliche Bedingungen- organisatorische Anforderungen	24
3.2 Erforderliche Grundfläche	24
3.3 Therapiebedingte Praxisgröße.....	24
3.4 Auf der Suche nach Praxisräumen - als Mieter oder Eigentümer	31
3.5 Besichtigung der Angebote	32
3.6 Der angemessene Mietvertrag	32
3.7 Die Praxis in eigenen Räumen	33
4. Technische Ausstattung	35
4.1 Wie viele Geräte sind erforderlich?	35
4.2 Diagnosegeräte und Hilfsmittel	35
4.3 Therapiegeräte und Hilfsmittel	36
4.4 Labor.....	37
4.4.1 Eigenes Labor	37
4.4.2 Fremdlabor.....	38
5. Finanzplanung.....	40
5.1 Finanzbedarf vor der Praxiseröffnung	40
5.2 Finanzbedarf nach der Praxiseröffnung	40
5.3 Die Einnahmen- und Ausgabenplanung.....	41
5.4 Private Ausgaben	43
6. Die Finanzierung.....	45
6.1 Eigen- und Fremdkapital.....	45
6.2 Finanzierungshilfen.....	47

7.	Kauf, Verkauf, Pacht	48
7.1	Kauf einer Praxis – Übernahme einer bestehenden Praxis	48
7.2	Verkauf einer Praxis	48
7.3	Pacht einer Praxis	49
II.	Praxisgründung	
1.	Gewährleistung der Funktion und Organisation	53
1.1	Startposition	53
1.2	Checklisten	53
1.3	Formale Repräsentation	53
1.4	Kommunikationssysteme	54
2.	Rechtliche Erfordernisse	56
2.1	Bauvorschriften	56
2.2	Genehmigungen	57
2.3	Anmeldungen	57
2.4	Hygieneverordnungen	57
2.4.1	Abfallentsorgung	60
2.4.2	Hygieneplan	61
2.5	Berufsgenossenschaft, gesundheits- und sicherheitstechnischer Dienst	62
2.6	Gesetz über Medizinprodukte (Medizinproduktegesetz – MPG)	64
2.6.1	Verordnung über das Mess- und Eichwesen	65
3.	Einrichtung der Räume	67
3.1	Grundausrüstung	67
3.1.1	Der Empfang	67
3.1.2	Das Wartezimmer	68
3.1.3	Das Sprechzimmer	69
3.1.4	Der Behandlungsraum	69
3.1.5	Der Personalraum	70
3.1.6	Der Toilettenraum	70
3.1.7	Der Putzraum	71
4.	Schilder: Repräsentation nach außen	72
4.1	Das Praxisschild	72
4.2	Orientierungsschilder	72
III.	Praxisführung	
1.	Im Zentrum: Der Patient	77
1.1.	Warum kommt der Patient in die Naturheilpraxis?	77
1.2	Was erwartet der Patient in der Naturheilpraxis?	77
1.3	Warum kommt der Patient zu mir?	78
1.4	Warum kommt der Patient weiterhin zu seinem Behandler – oder nicht?	78
1.5	Vermeidbare Fehler im Umgang mit Patienten	79

2.	Mitarbeiter, Helfer	80
2.1.1	Vollzeitarbeitskräfte	82
2.1.2	Teilzeitarbeitskräfte.....	82
2.1.3	Aushilfsarbeitskräfte	83
2.1.4	Assistenten	83
2.1.5	Anlernvertrag	84
2.2	Suche nach Mitarbeitern	84
2.3	Bewerbungen	85
2.3.1	Das Bewerbungsgespräch	85
2.3.2	Auswahl von Mitarbeitern	86
2.3.3	Einstellung von Mitarbeitern	86
2.3.4	Der Arbeitsvertrag.....	86
2.3.5	Der Ehegattenarbeitsvertrag.....	87
2.3.6	Formalitäten zu Beginn eines Arbeitsverhältnisses.....	88
2.3.7	Beendigung des Arbeitsverhältnisses.....	88
2.4	Führung von Mitarbeitern	89
3.	Logistik.....	90
3.1	Offene Sprechzeiten oder Bestellpraxis?	90
3.1.1	Gemischte Sprechstunden	90
3.1.2	Die Bestellpraxis.....	90
3.2	Die Sprechstunde und ihr Arbeitsablauf	91
3.2.1	Vorbereitung der Sprechstunde	91
3.2.2	Freiräume einplanen.....	91
3.2.3	Leerlauf vermeiden	92
3.3	Hausbesuche	92
3.4	Urlaub, Vertretung	92
3.5	Karteikartensystem	93
3.5.1	Das herkömmliche Karteisystem	93
3.5.2	Das elektronische Karteisystem	94
3.6	Arzneimittel	94
3.6.1	Rezepte.....	96
3.6.2	Rezepte über Fertigarzneimittel	98
3.6.3	Das homöopathische Rezept	98
3.6.4	Das Teerezept.....	99
3.6.5	Rezepte über Tinkturen und Extrakte	100
3.6.6	Rezepte mit Sirup.....	100
3.6.7	Rezepte für Bäder und Suppositorien	100
3.6.8	Äußerliche Mittel: das Salbenrezept	101
3.6.9	Präparate-Liste der Naturheilkunde	102
3.6.10	Rote Liste - Gelbe Liste.....	102
3.7	Pharmareferenten und andere Praxisbesucher	102
3.8	Behandler und Apotheken.....	103
3.9	Behandler und Reformhäuser.....	103
3.9.1	Behandler und Naturkostläden.....	104
3.9.2	Grüne Liste	104

3.10	Verkauf in der Praxis	105
3.11	Heilpraktiker und Arzt	105
4.	Organisation, EDV	107
4.1	Computer mit Zusatzgeräten	108
4.2	Patientenverwaltungs- und Abrechnungsprogramme.....	108
4.3	Diagnose- und Therapieprogramme.....	118
4.4	Kombinierte Programme	119
4.5	Informationsprogramme.....	120
4.6	DVD- und Videoprogramme.....	120
4.7	Tonkassetten und CDs	120
4.8	Internet	120
5.	Rechnungswesen und Finanzen	121
5.1	Rechtsgrundlagen für die Honorarabrechnung	121
5.1.1	Behandlungsvertrag	121
5.2	Gesetzliche Krankenkassen.....	123
5.3	Private Kassen und Versicherungen	123
5.4	Beihilfe	124
5.5	Postbeamtenkrankenkasse	124
5.6	Beanstandete Rechnungen	124
5.7	Musterrechnungen.....	125
6.	Buchführung.....	135
6.1	Einnahmen	135
6.2	Ausgaben und Kostennachweise.....	135
6.3	Einnahmen-/ Ausgaben-Überschussbuchführung	137
6.4	Probleme	138
6.5	Steuerliche Aspekte.....	138
6.5.1	Aufbewahrungsfristen	139
7.	Die Zusammenarbeit von Behandlern	140
7.1	Die Gemeinschaftspraxis	140
7.1.1	Finanzielle Aspekte.....	141
7.1.2	Persönliche Voraussetzungen	141
7.2	Die gemeinsame Nutzung von Praxisräumen	142
7.3	Die Kooperation mit anderen Praxen	143
8.	Der Notfall	144
8.1	Notrufübersicht	145
8.2	Die Notfallmeldung	145
8.3	Der Notfallbegleitschein	145
8.4	Die Notfallausrüstung	145

IV. Praxis und Recht	
1. Der Behandlungsvertrag	151
1.1 Die Verschwiegenheitspflicht	152
2. Die Aufklärungspflicht	153
3. Die Sorgfaltspflicht	154
4. Die Berufsordnung	156
5. Gesetzliche Einschränkungen der Tätigkeit	162
5.1 Gesetz zur Verhütung und Bekämpfung von Infektionskrankheiten beim Menschen (Infektionsschutzgesetz IfSG)	162
5.2 Gesetz über den Beruf der Hebamme und des Entbindungspfleger	162
5.3 Leichenschau	162
5.4 Blutproben	162
5.5 Schutzimpfungen	162
5.6 Gesetz über den Verkehr mit Betäubungsmitteln	162
5.7 Gesetz über die Ausübung der Zahnheilkunde	163
5.8 Röntgenverordnung	163
6. Wer darf eine Naturheilpraxis kontrollieren?	164
6.1 Die Polizei/Staatsanwaltschaft	164
6.2 Das Gesundheitsamt	164
6.3 Das Ordnungsamt	165
6.4 Das Bauordnungsamt	165
6.5 Das Finanzamt und die Steuerfahndung	165
6.6 Verjährungsfristen	166
7. Werbung	168
7.1 Wettbewerbsrecht	168
7.1.1 Gesetz über die Werbung auf dem Gebiete des Heilwesens (HWG)	168
7.1.2 Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb	171
7.2 Zeitungsartikel, Annoncen, Informationsschriften	172
7.3 Vorträge und Kurse	172
8. Versicherungen	173
8.1 Berufshaftpflichtversicherung	173
8.2 Strafrechtsschutzversicherung	174
8.3 Kranken- und Unfallversicherung	174
8.4 Rentenversicherung	175
8.5 Einrichtungsversicherung	176

V.	Praxis und Verband	
1.	Warum Mitglied in einem Verband?	181
2.	Die Organisationen	183
3.	Die Arzneimittelkommissionen	189
VI.	Praxis und Fortbildung	
1.	Fortbildungspflicht	193
2.	Fachfortbildungs-Angebote	194
2.1	Kongresse.....	195
2.2	Landesfachfortbildung	195
2.3	Bezirksfachfortbildung	195
2.4	Überregionale Arbeitskreise / Fachorganisationen	196
2.5	Regionale Arbeitskreise	196
2.6	Veranstaltungen von Firmen	196
2.7	Fachbücher.....	196
2.8	Fachzeitschriften	198
3.	Fortbildungsplanung	199
4.	Kosten für Fachfortbildung	200
VII.	Anhang	
1.	Literaturverzeichnis	205
2.	Über den Autor.....	206

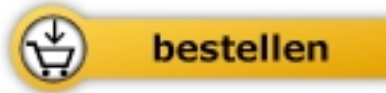


Peter A. Zizmann

[Die erfolgreiche Naturheilpraxis](#)

Planung, Gründung, Management

206 Seiten, geb.
erschienen 2007



Mehr Bücher zu gesund leben und gesunder Ernährung www.unimedica.de