

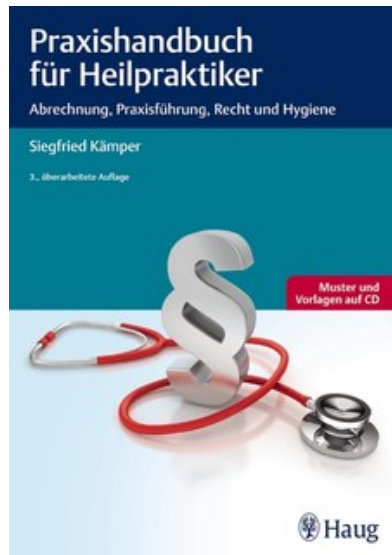
Siegfried Kämper Praxishandbuch für Heilpraktiker

Leseprobe

[Praxishandbuch für Heilpraktiker](#)

von [Siegfried Kämper](#)

Herausgeber: MVS Medizinverlage Stuttgart



<http://www.unimedica.de/b17798>

Sie finden bei [Unimedica](#) Bücher der innovativen Autoren [Brendan Brazier](#) und [Joel Fuhrmann](#) und [alles für gesunde Ernährung](#), [vegane Produkte](#) und [Superfoods](#).

Das Kopieren der Leseproben ist nicht gestattet.

Unimedica im Narayana Verlag GmbH, Blumenplatz 2, D-79400 Kandern

Tel. +49 7626 9749 700

Email info@unimedica.de

<http://www.unimedica.de>



Inhalt

Geleitwort 5
Geleitwort 7
Vorwort 9

Teil 1 Allgemeine Grundlagen

- 1 Einleitung** 18
 - 1.1 **Patientenrechtgesetz in Deutschland** 20
- 2 Qualitätsmanagement** 21
 - 2.1 **Einleitung** 21
 - 2.2 **Was ist Qualitätsmanagement?** 22
 - 2.2.1 Ziele des Qualitätsmanagements 22
 - 2.2.2 Qualitätssicherung 23
 - 2.2.3 Qualitätsmanagement-Systeme 23
 - 2.2.4 Kontrolle durch den Gesetzgeber 24
 - 2.3 **Qualitätsmanagement in der Heilpraktikerpraxis** 24
 - 2.3.1 Gute Gründe für Qualitätsmanagement 24
 - 2.3.2 Integration des Qualitätsmanagements in den Praxisalltag 25
 - 2.4 **ISO-Zertifizierung einer Praxis** 30
 - 2.5 **Qualitätsmanagement in der Fort- und Weiterbildung** 32
- 3 Institutionen – Gesetze – Verordnungen – Regelwerke** 34
 - 3.1 **Einleitung** 34
 - 3.2 **Institutionen: Wer regelt was?** 35
 - 3.2.1 Das Gesundheitsamt 35
 - 3.2.2 Das Finanzamt 37
 - 3.2.3 Die Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege (BGW) 37
 - 3.2.4 Die Bauaufsichtsbehörden 39
 - 3.2.5 Anzeigepflicht für Herstellung von Arzneimitteln 40
 - 3.3 **Der Heilpraktikerberuf – große Behandlungsautonomie** 40
 - 3.3.1 Haftung und Sorgfaltspflicht 40
 - 3.3.2 Berufsordnung für Heilpraktiker (BOH) 41
 - 3.4 **Praxisrelevante Gesetze und Regelwerke** 41
 - 3.4.1 Heilpraktikergesetz (HPG, © 64) 42
 - 3.4.2 Durchführungsverordnungen (DVO) zum HPG (© 65) 44
 - 3.4.3 Medizinprodukte-Recht 47
 - 3.4.4 Medizinprodukte-Gesetz (MPG, © 68) 47
 - 3.4.5 Medizinprodukte-Sicherheitsplanverordnung (MPSV, © 69) 50
 - 3.4.6 Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV, © 67) 50
 - 3.4.7 Medizinprodukte-Verordnung (MPV, © 71) 57
 - 3.4.8 Medizinprodukte-Verschreibungsverordnung (MPVerschrV, © 70) 57
 - 3.4.9 Arzneimittelgesetz (AMG, © 58) 58
 - 3.4.10 Allgemeine Verwaltungsvorschrift zur Beobachtung, Sammlung und Auswertung von Arzneimittelrisiken (Stufenplan) nach § 63 des Arzneimittelgesetzes (AMG, © 75) 72
 - 3.4.11 Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV, © 59) 72
 - 3.4.12 Infektionsschutzgesetz (IfSG, © 66) 73
 - 3.4.13 Heilmittelwerbegesetz (HWG, © 63) 83
 - 3.4.14 Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb (UWG, © 74) 87
 - 3.4.15 Telemediengesetz (TMG, © 72) 91
 - 3.4.16 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG, © 61) 92
 - 3.5 **Das Patientenrechtgesetz** 93

- 3.6 **Sonstige Regelwerke zu Patientensicherheit sowie Arbeits- und Arbeitnehmerschutz** 94
 - 3.6.1 Einführung 94
 - 3.6.2 Richtlinie für Krankenhaushygiene und Infektionsprävention des Robert Koch-Instituts 96
 - 3.6.3 Technische Regeln für Biologische Arbeitsstoffe (BGR 250/TRBA 250) 97
 - 3.6.4 Gefahrstoffverordnung (GefStoffV, ☑ 62) 112
 - 3.6.5 Transfusionsgesetz (TFG, ☑ 73) 116
 - 3.6.6 Aushangpflichtige Regelwerke 118
 - 3.6.7 Unterbringungsgesetz, Psychisch-Kranken-Gesetz (PsychKG), Freiheitsentziehungsgesetz 118
- 4.4.6 Kapitalgesellschaft (GmbH) 132
- 4.5 **Anmeldung bei Behörden** 134
- 4.6 **Steuern und Buchhaltung – ein Muss für Jeden** 134
 - 4.6.1 Gewerbesteuerfreiheit für Freiberufler mit Ausnahmen 134
 - 4.6.2 Keine Mehrwertsteuerpflicht 135
 - 4.6.3 Steuererklärung 135
 - 4.6.4 Kassenführung und Betriebsprüfung 136
Uwe Geweke
- 4.7 **Verkauf von Produkten** 139
- 4.8 **Versicherungen für den Heilpraktiker** 140
 - 4.8.1 Pflicht für jeden HP:
Berufshaftpflichtversicherung 140
 - 4.8.2 Weitere empfehlenswerte Versicherungen 141
- 4.9 **Altersvorsorge und Kapitalbildung** 144
 - 4.9.1 Kapitalanlagen 144
- 4.10 **Assistenten, Personal und Vertretung in der HP-Praxis** 145
 - 4.10.1 Was spricht für eine Assistenzstelle? 145
 - 4.10.2 Welche Nachteile kann es für die Praxis geben? 146
 - 4.10.3 Was Sie als Praxisbetreiber beachten sollten 146
 - 4.10.4 Personal 148
 - 4.10.5 Vertretung 149
- 4.11 **Aufgabe der Praxis und Nachfolge** 150
 - 4.11.1 Patienten anschreiben 150
- 4.12 **Wollen Sie eine Praxis übernehmen?** 151
 - 4.12.1 Vor- und Nachteile einer Praxisübernahme 152
- 4.13 **GEMA/GEZ** 152
- 5 **Allgemeine Praxisführung** 154
 - 5.1 **Einleitung** 154
 - 5.2 **Der Patient als Kunde** 155
 - 5.2.1 Anmeldung und Wartebereich 155
 - 5.2.2 Patientenkommunikation 155
 - 5.2.3 Terminvergabe 156
 - 5.2.4 Erscheinungsbild des Heilpraktikers:
Berufskleidung 157
 - 5.2.5 Zusammenarbeit und Kommunikation im Team 157
 - 5.3 **Arbeits- oder Betriebsanweisungen** 157
 - 5.3.1 Patientenkartei 159

Teil 2 Praxisorganisation

4 Praxisverwaltung 122

- 4.1 **Einleitung** 122
- 4.2 **Gewerbe-Mietvertrag** 123
 - 4.2.1 Mietzeit 123
 - 4.2.2 Praxis in Eigentumsräumen 123
- 4.3 **Bauliche Voraussetzungen und gesetzliche Bestimmungen** 124
 - 4.3.1 Verkehrssicherungspflicht 125
 - 4.3.2 Bestandsschutz 126
 - 4.3.3 Parkplätze 126
 - 4.3.4 Barrierefreiheit 126
 - 4.3.5 Toiletten 127
 - 4.3.6 Pausenraum 127
 - 4.3.7 Behandlungsraum 127
 - 4.3.8 Wasseranschluss für besondere Geräte 128
 - 4.3.9 Elektrische Anlage 128
 - 4.3.10 Brandschutz 128
- 4.4 **Selbstständig als Heilpraktiker – aber in welcher juristischen Form?** 130
 - 4.4.1 Einzelunternehmen 130
 - 4.4.2 Praxisgemeinschaft 130
 - 4.4.3 Untervermietung 131
 - 4.4.4 Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR) 131
 - 4.4.5 Partnerschaftsgesellschaft 132

- 5.4 **Praxis als ambulante Behandlungseinrichtung** 162
 - 5.4.1 Medizinprodukte: Bestandsverzeichnis und Medizinproduktebuch 162
 - 5.4.2 Umgang mit Sauerstoff 166
 - 5.4.3 Überprüfung der Arzneimittelbestände 168
 - 5.4.4 Herstellernachweise 170
 - 5.4.5 Meldepflicht 170
- 5.5 **Arbeitsicherheit in der Praxis** 176
 - 5.5.1 BGW: Betriebsärztliche und sicherheitstechnische Betreuung 176
 - 5.5.2 Verbandbuch 177
 - 5.5.3 Brandschutz 177
 - 5.5.4 Gefahrstoffe in der Heilpraktikerpraxis 181
- 5.6 **Mitarbeiterschulung** 188
 - 5.6.1 Inhalte einer Mitarbeiterschulung 188
 - 5.6.2 Dokumentation der Mitarbeiterschulung 193
 - 5.6.3 Update Mitarbeiterschulung 194
- 6 Medizinische Praxisführung** 195
 - 6.1 **Einleitung** 195
 - 6.2 **Der Behandlungsvertrag** 196
 - 6.2.1 Wie kommt ein Behandlungsvertrag zustande? 196
 - 6.2.2 Rechte und Pflichten 197
 - 6.3 **Aufklärungspflicht** 197
 - 6.3.1 Was die Aufklärung beinhalten muss 198
 - 6.3.2 Folgen mangelhafter Aufklärung 199
 - 6.3.3 Besondere Sorgfalt bei umstrittenen Verfahren 200
 - 6.4 **Off-Label-Use** 201
 - 6.4.1 Worauf Sie beim Off-Label-Use achten müssen 201
 - 6.5 **Attestieren von Krankheit und Arbeitsunfähigkeit** 201
 - 6.5.1 Ärztliche Bescheinigung für Bundesbeamte 203
 - 6.5.2 Bescheinigung eines Praxisbesuchs zur Vorlage 203
 - 6.6 **Schweige- und Verschwiegenheitspflicht für Heilpraktiker** 203
 - 6.6.1 Die ärztliche Schweigepflicht 203
 - 6.6.2 Die Schweigepflicht für Heilpraktiker 204
 - 6.6.3 Schutz der Patientendaten 204
- 6.7 **Dokumentation in der Naturheilpraxis** 206
 - 6.7.1 Dokumentationspflicht nach § 630h BGB (auch § 4 BOH) 207
 - 6.7.2 Die Papierkarteikarte 207
 - 6.7.3 Fremdbefunde in Kopie 211
 - 6.7.4 Befund- und Behandlungsbericht 211
 - 6.7.5 Digitale Fotografie und Bilddokumentation 213
- 6.8 **Laborleistungen und Laborgemeinschaft** 215
 - 6.8.1 Vorteile des Angebots von Laboranalysen 216
 - 6.8.2 Laboruntersuchungen wirtschaftlich gesehen 217
 - 6.8.3 Fremdlabor auf der Patientenrechnung 217
 - 6.8.4 Mitglied in einer Laborgemeinschaft 217
- 6.9 **Arbeitsanweisungen/Checklisten für Behandlungsabläufe** 218
 - 6.9.1 Ausbildungsnachweis und Arbeitsanweisung 218
 - 6.9.2 Injektionsbehandlungen 219
 - 6.9.3 Infektionsprävention bei Infusionstherapien 230
 - 6.9.4 Ozon-Sauerstoff-Therapien 233
 - 6.9.5 Wundverband und Verbandswechsel 237
 - 6.9.6 Verfalldatum nach Anbruch von Mehrfachentnahmebehältnissen 242
 - 6.9.7 Notfallplan: Anaphylaktischer Schock 243
 - 6.9.8 Standardarbeitsanweisung nach den Vorgaben der ISO Norm ISO 9 000:2001 am Beispiel der EAV (Elektroakupunktur nach Voll) 243
- 7 Praxishygiene** 246
 - 7.1 **Einleitung** 246
 - 7.2 **Praxisbegehung** 247
 - 7.2.1 Vorbereitung auf die Amtsarztbegehung 248
 - 7.3 **Der Hygieneplan** 249
 - 7.3.1 Was muss der Hygieneplan alles berücksichtigen? 252
 - 7.3.2 Aufbau eines Muster-Hygieneplans 264
 - 7.3.3 Schulungsprotokolle für Mitarbeiter zum Hygieneplan 280

- 7.4 Hygiene bei der Abfallentsorgung 284
- 7.4.1 Zuordnung und Einteilung der Abfälle 284
- 7.5 Hygienezertifizierung 287
- 7.6 Hygiene-Update Hygienevorschriften-RKI-Richtlinie 287

Teil 3 Praxismarketing

- 8 Praxismarketing** 292
- 8.1 Einleitung** 292
- 8.1.1 Marketing in der Heilpraktikerpraxis 293
- 8.1.2 Werbung als Teilaspekt des Marketings 294
- 8.2 Der USP einer Praxis** 294
- 8.3 Corporate Identity: Ihr Praxisleitbild** 295
- 8.3.1 Corporate Design 295
- 8.3.2 Corporate Communication 297
- 8.3.3 Corporate Behavior 298
- 8.4 Werbemittel in der Heilpraktikerpraxis** 298
- 8.4.1 Inhaltliche Gestaltung unter rechtlichen Aspekten 298
- 8.4.2 Grundsätzliches zur optischen Gestaltung von Werbemitteln 301
- 8.4.3 Visitenkarte 302
- 8.4.4 Praxisschild 303
- 8.4.5 Briefbogen 304
- 8.4.6 Praxisstempel 304
- 8.4.7 Rezeptblock 305
- 8.4.8 Werbeanzeige 306
- 8.4.9 Patienteninformationsbroschüre und Praxishomepage 306
- 8.4.10 Vorträge halten 310
- 8.4.11 Verwendung von Medien 312
- 8.4.12 Folge von Verstößen gegen das UWG oder HWG 313
- 8.4.13 Das Verfahren der Abmahnung 314
- 8.4.14 Einstweilige Verfügung 314

Teil 4 Abrechnung

- 9 Patientenvereinbarung – Rechnung und Mahnwesen** 318
- 9.1 Einleitung** 318
- 9.2 Patientenvereinbarung** 319
- 9.2.1 Honorarvereinbarungen und wirtschaftliche Aufklärung 319
- 9.2.2 Kostenerstattung durch Kostenträger 320
- 9.3 Rechnung und Mahnung** 322
- 9.3.1 Rechnungen richtig stellen 323
- 9.3.2 Zahlungserinnerung bei Zahlungsverzögerungen 327
- 10 Liquidation: GebüH mit Kommentar – Abrechnungstipps – Erstattungstabellen** 331
- 10.1 Einleitung** 331
- 10.1.1 GebüH als Orientierungshilfe 331
- 10.2 Relevante Leistungsverzeichnisse und Erstattungspraxis der Kostenträger** 332
- 10.2.1 Der missglückte Versuch eines Leistungsverzeichnisses 332
- 10.2.2 Abrechnung nach dem GebüH 332
- 10.2.3 Abrechnung nach der GOÄ 333
- 10.2.4 Erstattungspraxis der Kostenträger, Umgang mit der Erstattungstabelle 334
- 10.3 Erstattungstabellen 1 und 2** 340
- 10.3.1 Erstattungstabelle 1: GebüH-Leistungen der verschiedenen Kostenträger 340
- 10.3.2 Erstattungstabelle 2: Alphabetische Übersicht der GebüH-Leistungen einschließlich GOÄ-Vergleichsnummern 352
- 10.4 Kommentierung der wichtigen GebüH-Ziffern** 358
- 10.4.1 Ziffern 1–17: Allgemeine Leistungen 358
- 10.4.2 Ziffern 18–23: Spezielle Behandlungen 379
- 10.4.3 Ziffern 24–30: Blutentnahmen – Injektionen – Infusionen – Hautableitungsverfahren 386
- 10.4.4 Ziffern 30–35 397
- 10.4.5 Ziffern 36–39.13: Hydro- und Elektrotherapie 402

10.5	Analoge Abrechnung und das Bilden von Leistungsketten	406
10.5.1	Möglichkeiten der korrekten Abrechnung	406
10.5.2	Die analoge Abrechnung	407
10.5.3	Abrechnung von Leistungsketten	410
10.6	Häufig gestellte Fragen zur Abrechnungspraxis	410
10.6.1	Ernährungsberatung	410
10.6.2	Osteopathische Behandlung	411
10.6.3	Kinesiologische Behandlung	412
10.6.4	Homöopathische Erstanamnese	413
10.6.5	Bioresonanztherapie	413
10.6.6	Akupunktmassage nach Penzel	414
10.6.7	Dorntherapie	414
10.6.8	Unterschiedliche Preise	414
10.6.9	Ausstellen eines Rezepts für Physiotherapie	414
10.6.10	Berechnen von Medikamenten	415
10.6.11	Hausbesuche	415
10.6.12	Ziffernblock 20	415
10.6.13	Kinderbehandlung	415
11	Abrechnungshilfen – Abrechnungsprogramm oder Abrechnungsunternehmen?	417
11.1	Abrechnung mithilfe eines Abrechnungsunternehmens	417
11.2	Abrechnungsprogramme – eine gute Alternative	418
11.3	Praktischer Zusatznutzen	420
11.4	Option des Kartenlesens	420

Teil 5 Anhang

12	Abkürzungsverzeichnis	422
13	Weiterführende Internet-Links	424
14	Abbildungsnachweis	428
15	Inhaltsübersicht CD	429
15.1	Arbeitsanweisungen/Checklisten	429
15.2	Vorlagen	429
15.3	Meldeformulare	430
15.4	Hygienemanagement	430
15.4.1	Schulungsprotokolle zu Hygiene und Infektionsprävention	430
15.4.2	Hygieneplan	430
15.4.3	Praxisbegehung	430
15.5	Mitarbeiterschulungen	430
15.5.1	Schulungsprotokolle zu Hygiene und Infektionsprävention	430
15.6	Musterschreiben	430
15.7	Musterdiagramm	430
15.8	Gesetze	431
15.8.1	Aushangpflichtige Gesetze	431
15.9	Neue Dokumente, 2. und 3. Aufl.	431
	Sachverzeichnis	433

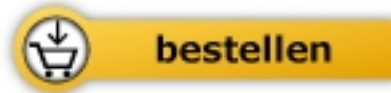


Siegfried Kämper

[Praxishandbuch für Heilpraktiker](#)

Abrechnung, Praxisführung, Recht und Hygiene

440 Seiten, kart.
erschienen 2014



Mehr Bücher zu gesund leben und gesunder Ernährung www.unimedica.de